

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Фонду соціального
захисту інвалідів
від 23.02.18 № 10

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР

про відшкодування витрат за проживання у гуртожитку особи з інвалідністю

м. _____ «___» _____ 20__ р.

_____ в особі ректора
_____, що діє на підставі Статуту навчального
закладу, далі - Виконавець, _____ відділення Фонду соціального
захисту інвалідів в особі директора _____, що діє
на підставі Положення про відділення Фонду, далі - Платник, та громадянин
_____, далі - Студент, разом - Сторони,
керуючись законами України «Про основи соціальної захищеності осіб з
інвалідністю в Україні», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійно-
технічну освіту», постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року
№ 634 «Про затвердження Типового договору про надання освітніх послуг між
вищим навчальним закладом та фізичною (юридичною) особою», наказом
Міністерства праці та соціальної політики України від 06.09.2010 № 270, «Про
затвердження Інструкції з надання фінансової допомоги на поворотній і
безповоротній основі та цільової позики за рахунок сум адміністративно-
господарських санкцій та пені, що надходять до державного бюджету за
невиконання нормативу робочих місць для працевлаштування інвалідів»
zareestrowanogo в Міністерстві юстиції України 20.10.2010 № 954/18249 уклали
цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець за відповідну плату забезпечує Студенту проживання у
гуртожитку за адресою: _____, що належить Виконавцю
на правах (*власності, оренди*), і бере на себе обов'язок надати Студенту житлове
місце з урахуванням усіх комунальних зручностей.

1.2. Виконавець забезпечує Студента житловим місцем у гуртожитку на
період навчального процесу з _____ по _____ навчального року,
визначеного у Договорі про відшкодування витрат на навчання № _____ від
«___» _____ року.

1.3. Період проживання Студента у гуртожитку відповідно до навчальної
програми складає _____ семестрів (з _____ по _____), протягом яких
Платник відповідно до умов цього Договору оплачує Виконавцю вартість
проживання у гуртожитку Студента.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

2.1. Надати Студенту ордер (направлення) для поселення і проживання у вказаному житловому місці. В ордері (направленні) зазначити адресу гуртожитку і номер кімнати.

2.2. При поселенні до гуртожитку:

- указати Студенту житлове місце, надати йому необхідний інвентар, комплект білизни, перепустку на право входу до гуртожитку;
- подати документи на реєстрацію Студента;
- ознайомити Студента під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та правилами техніки безпеки;
- ознайомити Студента з правами та обов'язками студентів, які проживають в гуртожитку, адміністрації вищого навчального закладу, адміністрації гуртожитку, що виникають в наслідок користування гуртожитком.

2.3. Забезпечити дотримання прав Студента, що стосуються його проживання у гуртожитку, відповідно до вимог законодавства.

2.4. Надати Платнику документацію про поселення та реєстрацію Студента:

- копію наказу про зарахування та поселення Студента у гуртожиток, а також кошторис витрат на проживання у гуртожитку – протягом 5 календарних днів на початок занять;
- копію наказу про відрахування та виселення Студента – протягом 5 календарних днів після закінчення навчання або дострокового його припинення.

2.5. Проінформувати Платника протягом 10 календарних днів з моменту:

- відрахування та/або виселення з гуртожитку Студента із зазначенням причини відрахування та виселення;
- надання Студенту академічної відпустки.

2.6. Протягом 10 календарних днів після закінчення семестру, за умови успішного складання іспитово-залікової сесії, надавати Платнику акти наданих послуг проживання в гуртожитку Студента.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ПЛАТНИКА

3.1. Своєчасно відшкодувати вартість послуг з проживання Студента у гуртожитку в розмірах та у строки, що встановлені цим Договором.

3.2. Здійснювати контроль за цільовим використанням Виконавцем державних коштів.

4. ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТА

4.1. Виконувати вимоги законодавства та правила внутрішнього розпорядку гуртожитку Виконавця.

4.2. У разі відрахування з навчального закладу за власним бажанням або за академічну заборгованість, або у разі надання Платнику недостовірних документів, які призвели до витрачання бюджетних коштів, Повернути Платнику всю суму коштів, сплачених останнім за проживання в гуртожитку з урахуванням

коефіцієнта інфляції на рахунок Платника, відкритий в територіальному органі Державної казначейської служби України.

5. ПЛАТА ЗА ГУРТОЖИТОК ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Вартість проживання у гуртожитку встановлюється Виконавцем відповідно до встановлених органами державної влади тарифів на оплату за комунальні послуги та інших видатків.

5.2. При умові зміни тарифів на оплату за проживання у гуртожитку, затверджених спільним наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28.03.2011 № 284/423/173 «Про встановлення граничного розміру плати за проживання в студентських гуртожитках вищих навчальних закладів державної та комунальної форм власності», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.04.2011 за № 520/19258 та інших видатків, Виконавець зобов'язаний у письмовій формі повідомити Платника протягом 10 календарних днів.

5.3. Загальна вартість послуг на проживання Студента у гуртожитку Виконавця становить _____ гривень,

(сума прописом)

а саме:

Навчальний рік	За навчальний рік, грн.	За I семестр, грн.	За II семестр, грн.

5.4. Платник відшкодовує Виконавцю витрати за проживання у гуртожитку Студента в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом на відповідний бюджетний рік, у міру надходження коштів з Державного бюджету України, шляхом посеместрового переказу на підставі наданих актів виконаних робіт на рахунок Виконавця у безготівковому порядку, за умови належного виконання Студентом Договору № ____ від « ____ » _____ року.

5.5. У разі недостатніх бюджетних асигнувань Платник може прийняти рішення про відмову у наданні або часткове надання фінансової допомоги на відшкодування витрат за проживання у гуртожитку Студента, при цьому перерахування Виконавцю коштів Платником здійснюється після підтвердження Студентом сплати решти коштів за рахунок інших джерел.

5.6. У разі часткової оплати або неможливості оплати Платником проживання у гуртожитку Студента в наступні роки (періоди) всі обов'язки Платника за даним Договором покладаються на Студента.

5.7. У разі отримання Студентом незадовільних оцінок за результатами екзаменаційної сесії та у разі непогашення Студентом академічної заборгованості у зимову сесію до _____, весняну сесію до _____ Виконавець відраховує Студента та виселяє його з гуртожитку, а Платник припиняє фінансування.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

6.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання обов'язків, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин або невідворотних за даних умов подій.

6.3. У разі наявності у Студента поважних причин, що вплинули на результати екзаменаційної сесії за попередній семестр щодо отримання незадовільних оцінок, та в разі прийняття Студентом письмового зобов'язання протягом наступного семестру або екзаменаційної сесії перескласти предмети, за якими отримано незадовільні оцінки, Платник має право продовжити фінансування на один семестр.

6.4. У разі встановлення контролюючими органами або Платником фактів нецільового використання наданих Виконавцю коштів, завищення обсягу або вартості наданих послуг – сума коштів, використана не за призначенням або отримана безпідставно, підлягає поверненню на рахунок Платника у триденний термін з моменту виявлення.

6.5. Платник не несе відповідальності за перерахування коштів за невірно зазначеними Виконавцем реквізитами, факт проведення оплати вважається здійсненим.

7. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Дія Договору припиняється:

- за згодою Сторін;
- якщо виконання Стороною Договору своїх зобов'язань є неможливим у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені Договором щодо плати за проживання у гуртожитку, і будь-яка із Сторін не погоджується про внесення змін до Договору;
 - позбавлення (анулювання) акредитації, ліцензії Виконавця;
 - у разі смерті Студента;
 - у разі ліквідації юридичної особи - Платника або Виконавця, якщо не визначена юридична особа, що є правонаступником ліквідованої Сторони;
 - за ініціативою Платника у разі порушення або невиконання умов Договору однією зі Сторін;
 - у разі відрахування Студента з навчального закладу та відселення з гуртожитку згідно з законодавством;
 - у разі не встановлення (зняття) Студенту інвалідності медико-соціальною експертною комісією (ЛКК) за результатами чергового переогляду.

7.2. Дія Договору зупиняється у разі надання академічної відпустки Студенту згідно із законодавством на весь строк такої відпустки.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Жодна із Сторін не може передавати свої права та обов'язки за цим Договором іншій Стороні.

8.2. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до повного виконання зобов'язань Сторонами.

8.3. Усі зміни і доповнення (в тому числі пролонгація), які виникають під час виконання цього Договору, вносяться до нього за взаємною згодою Сторін, шляхом укладання договору про внесення змін, що є невід'ємною частиною цього Договору.

8.4. Сторони зобов'язані вчасно повідомляти одна одну про зміни юридичної адреси, місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів та про всі інші зміни, які здатні вплинути на реалізацію Договору та виконання зобов'язань по ньому.

8.5. Будь-які повідомлення, які направляються Сторонами одна одній в рамках цього Договору, повинні бути здійснені в письмовій формі та будуть вважатись поданими належним чином, якщо вони надіслані рекомендованим листом або доставлені особисто на адресу Сторін. Повідомлення можуть також направлятись засобами факсимільного зв'язку, при цьому такі повідомлення мають попередній характер і повинні бути підтверджені належним чином відповідно до положень цього пункту Договору.

8.6. Цей Договір складено у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному для кожної із Сторін.

9. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН.

1. Виконавець:

(найменування юридичної особи/
прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)

(адреса)

(банківські реквізити)

(код згідно з ЄДРПОУ/реєстраційний
номер облікової картки платника податків)

(телефон/факс)

М.П.

(підпис)

2.Платник

(найменування юридичної особи/
прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи)

(адреса)

(банківські реквізити)

(код згідно з ЄДРПОУ/реєстраційний
номер облікової картки платника податків)

(телефон/факс)

М.П.

(підпис)

3.Студент:

(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (адреса)

_____ (серія та номер паспорта, ким і коли виданий)

_____ (ідентифікаційний номер)

З договором
ознайомлений(а)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я, по
батькові одержувача
послуг)