

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР
про відшкодування навчальному закладу вартості навчання та
перекваліфікації особи з інвалідністю

м. _____ 20 _____ р.

_____ (повна назва навчального закладу)

в особі _____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові керівника навчального закладу)
що діє на підставі статуту (положення) навчального закладу, далі - Виконавець,
та _____ відділення Фонду соціального
захисту інвалідів в особі директора _____, який діє згідно
Положення про _____ відділення Фонду, затвердженого
наказом Фонду соціального захисту інвалідів від . . № _____ далі - Платник, та
громадянин (ка) _____, далі – Студент, разом - Сторони, керуючись
законами України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в
Україні», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійно-технічну освіту»,
постановою Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 р. № 70 «Про
реалізацію статей 19 і 20 Закону України «Про основи соціальної захищеності
інвалідів в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня
2015 р. № 634 «Про затвердження Типового договору про надання освітніх
послуг між вищим навчальним закладом та фізичною (юридичною) особою»,
наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 06.09.2010
№ 270, зареєстрованого в Міністерстві юстиції 20.10.2010 № 954/18249 «Про
затвердження Інструкції з надання фінансової допомоги на поворотній і
безповоротній основі та цільової позики за рахунок сум адміністративно-
господарських санкцій та пені, що надходять до державного бюджету за
невиконання нормативу робочих місць для працевлаштування інвалідів», уклали
цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець бере на себе зобов'язання надати освітні послуги Студенту, а
Платник здійснити відшкодування витрат на навчання (підготовку,
перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів) (далі - освітня послуга), а саме:

_____ (освітня послуга)

(форма навчання)
(місце та строк надання освітньої послуги)
(ступінь освіти)
(назва спеціальності)

2.ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ВИКОНАВЦЯ

- 2.1. Надати Студенту освітню послугу на рівні стандартів освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги);
- 2.2. Забезпечити дотримання прав Платника та Студента відповідно до законодавства;
- 2.3. Видати Студенту документ про освіту (науковий ступінь) державного зразка (якщо відповідно до законодавства за освітньою (науковою) програмою передбачено видачу такого документа) за умови виконання Студентом навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття певного ступеня освіти;
- 2.4. Інформувати Студента про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про права і обов'язки сторін під час надання та отримання таких послуг. (Правила, вимоги та заходи навчального закладу, з якими ознайомлюється Студент, можуть бути викладені в додатку до договору, про що зазначається у тексті договору).
- 2.5. Надати Платнику документацію щодо організації навчального процесу:
- протягом 5 календарних днів на початок занять – копію наказу про зарахування Студента та кошторис витрат на навчання;
 - протягом 5 календарних днів після закінчення навчання або дострокового його припинення – копію наказу про відрахування Студента, протокол екзаменаційної комісії;
 - копію сертифіката про акредитацію напрямку підготовки за відповідною спеціальністю та ліцензії на провадження діяльності з надання освітніх послуг, виданих Міністерством освіти.
- 2.6. Проінформувати Платника протягом 10 календарних днів з моменту:
- наявності академічної заборгованості у Студента за семестр;
 - відрахування Студента із зазначенням причини відрахування;
 - надання Студенту академічної відпустки.
- 2.7. Надавати Платнику інформацію про виконання Студентом індивідуального навчального плану за кожний семестр.
- 2.8. У процесі навчання враховувати рекомендації щодо професійної реабілітації, встановлені для Студента індивідуальною програмою реабілітації.
- 2.9. Протягом 10 календарних днів після надання освітніх послуг (закінчення екзаменаційної сесії, а за результатами останнього семестру - після захисту дипломної роботи та/або складання державних іспитів) надавати Платнику акти

виконаних робіт, рахунок на оплату навчання, копію залікової книжки, завіреної навчальним закладом, довідку про успішність, довідку про відсутність академічної заборгованості.

3. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ПЛАТНИКА

3.1. Платник зобов'язаний своєчасно відшкодувати вартість освітньої послуги Виконавцю в розмірах та у строки, що встановлені цим договором;

3.2. Здійснювати контроль за цільовим використанням Виконавцем державних коштів.

4. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТУДЕНТА

4.1 Студент зобов'язаний:

1) Виконувати вимоги законодавства та статуту (положення) Виконавця з організації надання освітніх послуг.

2) Виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану.

3) Не допускати академічної заборгованості без поважних причин (поважна причина підтверджується документально).

4) Протягом 10 календарних днів після закінчення екзаменаційної сесії зобов'язаний подати Платнику копію залікової книжки.

5) Після закінчення навчального закладу надати Платнику копію документа про освіту державного зразка, який підтверджує набуття спеціальності, протягом 10 календарних днів після його одержання.

6) У разі надання Платнику недостовірних документів, які призвели до витрачання бюджетних коштів, упродовж 3-х робочих днів з моменту виявлення, повернути кошти в повному обсязі на рахунок Платника, відкритий в територіальному органі Державної казначейської служби України з урахуванням індексу інфляції.

7) У разі відрахування з навчального закладу за власним бажанням або за академічну заборгованість, повернути протягом 3-х робочих днів Платнику всю суму коштів, відшкодованих останнім за навчання, в повному обсязі з урахуванням індексу інфляції на рахунок Платника, відкритий в територіальному органі Державної казначейської служби України. У разі неповернення коштів у встановлені терміни Студент несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

8) Надати Платнику протягом 10 календарних днів з моменту отримання оригіналів копію довідки медико-соціальної експертної комісії (МСЕК), що видана за результатами чергового переогляду, копію індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю.

9) Звернутися до центру зайнятості у термін, що не перевищує шести місяців після закінчення навчання, з метою працевлаштування на перше робоче місце.

02.27
10) Після закінчення навчання у разі працевлаштування, але не пізніше трьохмісячного терміну, повідомити Платника про працевлаштування.

4.2 Студент має право:

1) Студент має права, передбачені статтею 62 Закону України «Про вищу освіту».

2) Студент, який не завершив навчання за кошти державного за певним ступенем освіти, має право повторно безоплатно здобувати вищу освіту в державних і комунальних закладах вищої освіти за тим самим ступенем освіти, за умови відшкодування до державного бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України відповідно до вимог статті 4 Закону України «Про вищу освіту».

4.2.3. У разі закінчення строку дії сертифіката про акредитацію освітньої програми та неотримання закладом вищої освіти нового сертифіката про акредитацію Студент має право на переведення до іншого закладу вищої освіти, в якому відповідна освітня програма акредитована, для завершення навчання.

5. ВІДШКОДУВАННЯ ЗА НАДАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Вартість освітньої послуги встановлюється на весь строк її надання за умовами даного договору і не може змінюватись.

5.2. Загальна вартість освітньої послуги становить _____ гривень,

(сума цифрами і словами)

а саме:

Курс	За навчальний рік, грн.	За семестр, грн.

5.3. Платник відшкодовує Виконавцю витрати з надання освітньої послуги Студенту в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом на відповідний бюджетний рік, у міру надходження коштів з Державного бюджету України шляхом по семестрового переказу на підставі наданих актів виконаних робіт на рахунок Виконавця у безготівковому порядку, за умови відсутності у Студента незадовільних оцінок за результатами екзаменаційної сесії за попередній семестр з урахуванням вимог ст.3-4 Бюджетного кодексу України.

5.4. У разі недостатніх бюджетних асигнувань Платник може прийняти рішення про відшкодування вартості освітньої послуги частково, при цьому перерахування Виконавцю коштів Платник здійснює після підтвердження Студентом сплати решти коштів за рахунок інших джерел.

5.5. У разі отримання Студентом незадовільних оцінок за результатами екзаменаційної сесії Платник припиняє фінансування у зв'язку з неналежним виконанням Студентом своїх обов'язків щодо навчання.

5.6. У разі непогашення Студентом академічної заборгованості у зимову сесію до ____ та у літню сесію до ____ Студент зобов'язується самостійно відшкодувати Виконавцю витрати за навчання у відповідному семестрі. У випадку відшкодування Платником вартості освітніх послуг з будь-яких підстав за семестр, в якому Студент має або мав непогашену академічну заборгованість після закінчення встановленого цим пунктом строку, Студент зобов'язується повернути Платнику всю суму коштів, відшкодовану останнім за навчання Студента за такий семестр.

5.7. У разі наявності у Студента поважних причин, що вплинули на результати екзаменаційної сесії за попередній семестр щодо отримання незадовільних оцінок, Платник має право здійснити відшкодування витрат на надання освітніх послуг за такий семестр.

5.8. Якщо Студент протягом семестру або екзаменаційної сесії пересклав предмети, за якими отримав незадовільні оцінки, відшкодування вартості надання освітніх послуг продовжується відповідно умов договору, а в іншому випадку – припиняється.

5.9. У разі часткового відшкодування або неможливості відшкодувати Платником навчання Студента в наступні роки (періоди), всі обов'язки Платника за даним Договором покладаються на Студента.

5.10. Розмір додаткових послуг оплачується Студентом.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

6.2. У разі встановлення контролюючими органами або Платником фактів нецільового використання наданих Виконавцю коштів, завищення обсягу або вартості виконаних робіт, сума коштів використана не за призначенням, безпідставно або з порушенням вимог чинного законодавства проіндексована з урахуванням індексу інфляції, підлягає поверненню на рахунок замовника у 3-х денний термін з моменту виявлення.

7. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Дія договору припиняється:

7.1.1 за згодою сторін;

7.1.2 якщо виконання стороною договору своїх зобов'язань є неможливим у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і будь-яка із сторін не погоджується про внесення змін до договору;

7.1.3 у разі позбавлення (анулювання) акредитації, ліцензії Виконавця;

mb.

- 7.1.4 у разі смерті Студента;
- 7.1.5 у разі ліквідації юридичної особи - Платника або Виконавця, якщо не визначена юридична особа, що є правонаступником ліквідованої сторони;
- 7.1.6 за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією із сторін умов договору, за ініціативою Платника;
- 7.1.7 у разі відрахування Студента з навчального закладу згідно з законодавством;
- 7.1.8 у разі невизнання Студента особою з інвалідністю (за результатами чергового переогляду МСЕК);
- 7.2. Дія договору тимчасово припиняється у разі надання академічної відпустки Студенту згідно із законодавством на весь строк такої відпустки, про що вносяться відповідні зміни до договору.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 8.1. Жодна із Сторін не може передавати свої права та обов'язки за цим Договором іншій стороні.
- 8.2. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до повного виконання зобов'язань сторонами.
- 8.3. Усі зміни і доповнення (в тому числі пролонгація), які виникають під час виконання цього Договору, вносяться до нього, за взаємною згодою Сторін, шляхом укладання додаткових угод, які є невід'ємною частиною цього Договору.
- 8.4. Сторони зобов'язані вчасно повідомляти одна одну про зміни юридичної адреси, місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів та про всі інші зміни, які здатні вплинути на реалізацію Договору та виконання зобов'язань по ньому.
- 8.5. Будь-які повідомлення, які направляються Сторонами одна одній в рамках цього Договору, повинні бути здійснені в письмовій формі та будуть вважатись поданими належним чином, якщо вони надіслані рекомендованим листом або доставлені особисто на адресу Сторін. Повідомлення можуть також направлятись засобами факсимільного зв'язку або електронною поштою у сканованому вигляді з підписом керівника, при цьому такі повідомлення мають попередній характер і повинні бути підтверджені належним чином відповідно до положень цього пункту Договору.
- 8.6. Цей договір складено у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному для кожної із Сторін.

9. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН.

1. Виконавець:

(найменування юридичної особи/ прізвище,
ім'я, по батькові фізичної особи)

2. Платник

(найменування юридичної особи/ прізвище,
ім'я, по батькові фізичної особи)

02-27
7.1.4 у разі смерті Студента;

7.1.5 у разі ліквідації юридичної особи - Платника або Виконавця, якщо не визначена юридична особа, що є правонаступником ліквідованої сторони;

7.1.6 за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією із сторін умов договору, за ініціативою Платника;

7.1.7 у разі відрахування Студента з навчального закладу згідно з законодавством;

7.1.8 у разі невизнання Студента особою з інвалідністю (за результатами чергового переогляду МСЕК);

7.2. Дія договору тимчасово припиняється у разі надання академічної відпустки Студенту згідно із законодавством на весь строк такої відпустки, про що вносяться відповідні зміни до договору.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Жодна із Сторін не може передавати свої права та обов'язки за цим Договором іншій стороні.

8.2. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до повного виконання зобов'язань сторонами.

8.3. Усі зміни і доповнення (в тому числі пролонгація), які виникають під час виконання цього Договору, вносяться до нього, за взаємною згодою Сторін, шляхом укладання додаткових угод, які є невід'ємною частиною цього Договору.

8.4. Сторони зобов'язані вчасно повідомляти одна одну про зміни юридичної адреси, місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів та про всі інші зміни, які здатні вплинути на реалізацію Договору та виконання зобов'язань по ньому.

8.5. Будь-які повідомлення, які направляються Сторонами одна одній в рамках цього Договору, повинні бути здійснені в письмовій формі та будуть вважатись поданими належним чином, якщо вони надіслані рекомендованим листом або доставлені особисто на адресу Сторін. Повідомлення можуть також направлятись засобами факсимільного зв'язку або електронною поштою у сканованому вигляді з підписом керівника, при цьому такі повідомлення мають попередній характер і повинні бути підтверджені належним чином відповідно до положень цього пункту Договору.

8.6. Цей договір складено у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному для кожної із Сторін.

9. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН.

1. Виконавець:

(найменування юридичної особи/ прізвище,
ім'я, по батькові фізичної особи)

2. Платник

(найменування юридичної особи/ прізвище,
ім'я, по батькові фізичної особи)

_____ (адреса)

_____ (банківські реквізити)

_____ (код згідно з ЄДРПОУ/реєстраційний номер
облікової картки платника податків)

_____ (телефон/факс)

М.П.

_____ (підпис)

3. Студент:

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (адреса)

_____ (серія та номер паспорта, ким і коли виданий)

_____ (ідентифікаційний номер)

З договором ознайомлений(а)

_____ (підпис)

_____ (адреса)

_____ (банківські реквізити)

_____ (код згідно з ЄДРПОУ/реєстраційний номер
облікової картки платника податків)

_____ (телефон/факс)

М.П.

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові
одержувача освітніх послуг)