

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Фонду соціального
захисту інвалідів
від 23.02.18 № 10

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР
про надання цільової позики
(на поворотній основі із строком повернення до трьох років) на створення
робочих місць, призначених для працевлаштування осіб з інвалідністю

м. _____ «____» _____ 20__ р

_____ відділення Фонду соціального захисту інвалідів (далі – **Відділення Фонду**), в особі директора відділення Фонду _____, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та _____ (далі – **Отримувач**), в особі _____, який діє на підставі _____,

з другої сторони (разом в подальшому Сторони), керуючись: Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», Порядком використання суми адміністративно-господарських санкцій та пені за невиконання нормативу робочих місць для працевлаштування інвалідів, що надійшли до державного бюджету, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 р. № 70 «Про реалізацію статей 19 і 20 Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», Інструкцією з надання фінансової допомоги на поворотній і безповоротній основі та цільової позики за рахунок сум адміністративно-господарських санкцій та пені, що надходять до державного бюджету за невиконання нормативу робочих місць для працевлаштування інвалідів, затвердженою наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 06.09.2010 № 270, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20.10.2010 № 954/18249, розпорядженням голови _____ обласної державної адміністрації від _____ № _____ та наказом Міністерства соціальної політики України від _____ № _____ (у разі потреби) уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, **Відділення Фонду** надає **Отримувачу** грошові кошти на безвідсотковій основі (далі - цільова позика) у розмірі _____ грн. зі строком повернення до трьох років з дати отримання коштів на рахунок **Отримувача**, відкритий в територіальних органах Державної казначейської служби України, а **Отримувач** зобов'язується використати її за цільовим призначенням та повернути цільову позику в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

Строк повернення цільової позики становить _____ календарних (днів, місяців, років) з моменту надання суми цільової позики.

Перебіг строку починається з моменту зарахування на рахунок **Отримувача** грошових коштів цільової позики.

2. МЕТА НАДАННЯ ПОЗИКИ

2.1. Цільова позика надається **Отримувачу** з метою створення _____ (_____) робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю відповідно до техніко-економічних обґрунтувань і кошторису витрат на створення робочих місць, призначених для працевлаштування осіб з інвалідністю (Додаток 1).

2.2. Строки, протягом яких **Отримувач** зобов'язаний працевлаштувати осіб з інвалідністю на робочі місця, призначені для їх працевлаштування, згідно умов цього Договору, визначаються у графіку працевлаштування осіб з інвалідністю (Додаток 2).

2.3. Строки, протягом яких **Отримувач** зобов'язаний ввести в експлуатацію обладнання, закуплене на кошти **Відділення Фонду**, визначаються у графіку введення в експлуатацію обладнання (Додаток 3).

3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

3.1. _____

(можуть передбачати умови щодо застави, страхування, гарантії, поруки

та іншого способу забезпечення зобов'язань **Отримувача**)

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ПОВЕРНЕННЯ ПОЗИКИ

4.1. Цільова позика надається у безготівковому порядку, шляхом перерахування суми коштів, визначеної в п.1.1 цього Договору, на рахунок **Отримувача**, відкритий в територіальних органах Державної казначейської служби України.

4.2. **Відділення Фонду** надає позику, після виконання **Отримувачем** умов п.3.1. цього Договору.

4.3. Повернення цільової позики здійснюється на підставі графіку повернення грошових коштів цільової позики (Додаток 4) у строк, визначений пунктом 1.1. цього Договору.

4.4. Днем повного погашення цільової позики вважається день зарахування останнього платежу цільової позики на рахунок **Відділення Фонду**, відкритий в територіальних органах Державної казначейської служби України.

4.5. У будь-який момент суму цільової позики (її частину) може бути достроково повернено **Отримувачем** у порядку, передбаченому п. 4.4 Договору.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. **Відділення Фонду** має право:

5.1.1. Здійснювати перевірки цільового використання коштів цільової позики та використання придбаного за ці кошти обладнання і створення робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю не рідше одного разу на рік з обов'язковим повідомленням **Отримувача** за 10 днів до запланованої дати перевірки.

5.1.2. З метою перевірки цільового використання коштів цільової позики вимагати від **Отримувача** надання документів, що підтверджують напрямки використання цільової позики та фінансовий стан **Отримувача**.

5.1.3. В односторонньому порядку достроково розірвати цей Договір у разі встановлення факту нецільового використання коштів цільової позики (її частини) або встановлення факту неналежного виконання умов цього Договору **Отримувачем**.

5.2. **Отримувач** зобов'язаний:

5.2.1. Виконувати належним чином умови цього Договору.

5.2.2. Забезпечити належні умови проведення перевірки **Відділенням Фонду**. При проведенні перевірки надавати оригінали та засвідчені належним чином копії індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю, наказів про прийняття на роботу і звільнення, заяви особи з інвалідністю інші документи на вимогу **Відділення Фонду**, які підтверджують створення робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю.

Допускати представників **Відділення Фонду** на територію **Отримувача**.

5.2.3. Забезпечити на період дії цього Договору страхування від усіх страхових ризиків в повному обсязі на користь **Відділення Фонду** майна, що передається у заставу. Надати на підтвердження страхування копію страхового полісу **Відділенню Фонду** на момент укладання цього Договору.

5.2.4. Забезпечити виконання графіку повернення цільової позики (Додаток 4) та повернути цільову позику в повному розмірі не пізніше _____ року.

5.2.5. На період дії цього Договору обладнання, яке придбане за кошти цільової позики:

- використовувати за цільовим призначенням та у відповідності до керівництва з експлуатації, технічних умов;
- не передавати в користування третім особам;
- не відчужувати та не передавати у заставу.

5.2.6. Створити, визначену пунктом 2.1 цього Договору, кількість робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю, які відповідають вимогам охорони праці, працевлаштувати на них осіб з інвалідністю в строки згідно з графіком працевлаштування осіб з інвалідністю (Додаток 2).

5.2.7. Забезпечити збереження створених робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю, за рахунок коштів Фонду, протягом трьох років з дати завершення виконання умов Договору про надання цільової позики та забезпечити виплату заробітної плати працевлаштованим особам з інвалідністю не нижче мінімального розміру встановленого законодавством.

5.2.8. Забезпечити режим роботи (повний, неповний робочий час або надомна праця) при працевлаштуванні осіб з інвалідністю з урахуванням побажань особи з інвалідністю, наявних у нього професійних навичок і

знань, а також рекомендацій медико-соціальної експертизи, відповідно до чинного законодавства.

5.2.9. Після перерахування коштів на рахунок, відкритий в територіальних органах Державної казначейської служби України, щокварталу (зазначити дату) протягом дії договору та не менш як три роки з дати його виконання надавати **Відділенню Фонду** звіти (Додатки 5, 6) та засвідчені належним чином копії документів, які підтверджують працевлаштування кожної особи з інвалідністю (копії наказів про прийняття на роботу і звільнення, індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю, зведений табель виходу на роботу осіб з інвалідністю, копії паспортів осіб з інвалідністю, ідентифікаційних кодів осіб з інвалідністю, платіжних відомостей на заробітну плату або відомостей на перерахування зарплати через установи банку, накладних, даних про присвоєння інвентарних номерів та актів введення в експлуатацію обладнання тощо).

5.2.10. За рахунок коштів цільової позики здійснити закупівлю товарів, робіт і послуг зазначених у Додатку 1 до цього Договору відповідно до вимог чинного законодавства та на основі максимальної економії коштів цільової позики.

5.2.11. Надавати щоквартально відділенню Фонду аналіз інформації щодо діяльності підприємства (Додаток 7).

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі несвоєчасного повернення позики або недотримання графіку повернення грошових коштів цільової позики **Отримувач** сплачує **Відділенню Фонду** пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми неповернутої позики за кожний день прострочення.

6.2. У разі нецільового використання **Отримувачем** цільової позики або її частини чи створення робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю у меншій кількості, ніж передбачено умовами цього Договору, чи недотримання графіку працевлаштування осіб з інвалідністю виявлені суми нецільового використання, проіндексовані з врахуванням встановленого індексу інфляції, підлягають поверненню до державного бюджету за вимогою **Відділення Фонду**.

За нестворення робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю, або створення їх у меншій кількості, ніж передбачено умовами цього Договору, чи недотримання **Отримувачем** графіку працевлаштування осіб з інвалідністю, останній за вимогою **Відділення Фонду** сплачує до державного бюджету штраф із розрахунку _____ грн. за кожну не працевлаштовану особу з інвалідністю, або одне не створене робоче місце.

6.3. При встановленні фактів нецільового використання коштів цільової позики **Отримувач** повертає суму нецільового використання коштів фінансової допомоги на рахунок **Відділення Фонду** відкритий в територіальних органах Державної казначейської служби України та до осіб,

винних у бюджетних правопорушеннях, застосовуються стягнення відповідно до закону.

6.4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори та розбіжності, що виникають між Сторонами за цим Договором, підлягають врегулюванню шляхом переговорів. У випадку неможливості врегулювання спору шляхом переговорів, спір підлягає розгляду в судовому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.2. Відносини, що виникають при укладенні та виконанні цього Договору та не врегульовані ним, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання та діє до повного виконання *Отримувачем* своїх зобов'язань за цим Договором. Договір вважається виконаним у разі коли *Відділенням Фонду* вивчено і позитивно оцінено результати виконання договору, *Отримувачем* створені робочі місця для осіб з інвалідністю у кількості, передбаченій у п. 2.1 цього Договору та на них працевлаштовані особи з інвалідністю, з якими в установленому порядку укладені трудові договори.

8.2. Строк повернення цільової позики, установлений в п. 1.1., не може бути продовжений.

8.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Усі додатки до Договору, передбачені умовами цього Договору, є невід'ємною частиною цього Договору та підписуються Сторонами:

9.2. Договори, укладені згідно п.3.1. цього Договору, є невід'ємною частиною цього Договору.

9.3. Зміни у законодавстві, які виникають протягом строку дії Договору та впливають на його умови, мають бути обумовлені Сторонами та оформлені договором про внесення змін, який є невід'ємною частиною до цього Договору. Сторона, яка отримала пропозицію про зміни умов Договору, зобов'язана письмово повідомити протягом 20 календарних днів про прийняте рішення.

9.4. Усі зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони укладені у письмовій формі, підписані уповноваженими представниками і скріплені печатками Сторін та оформлені у вигляді договору про внесення змін до цього Договору.

9.5. Будь-які повідомлення, які направляються Сторонами одна одній в рамках цього Договору, повинні бути здійснені в письмовій формі та будуть вважатись поданими належним чином, якщо вони надіслані рекомендованим листом або доставлені особисто на адресу Сторін. Повідомлення можуть також направлятись засобами факсимільного зв'язку, при цьому такі повідомлення мають попередній характер і повинні бути підтвержені належним чином відповідно до положень цього пункту Договору.

9.6. Жодна із сторін не має права в односторонньому порядку вносити зміни до умов договору та відмовитися від виконання зобов'язань, окрім випадків встановлених цим Договором.

9.7. Сторони зобов'язані вчасно у письмовій формі повідомляти одна одну про зміни юридичної адреси, місцезнаходження, керівника, банківських реквізитів, номерів телефонів та про всі інші зміни, які здатні вплинути на реалізацію Договору та виконання зобов'язань по ньому.

9.8. Договір складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу та є автентичними за змістом.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКИ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Відділення Фонду

М.П.

Отримувач

М.П.

Додаток 1
до пункту 2.1.
Примірного
договору про надання цільової
позики на створення робочих
місць для працевлаштування
осіб з інвалідністю

**Кошторис витрат
на створення робочих місць, призначених для працевлаштування осіб з
інвалідністю
на виконання Договору № _____ на 20__ р.**

№ п/п	Стаття витрат	Сума
1		
2		
3		
4		
5		
	Всього:	
	У тому числі ПДВ	

Відділення Фонду

Отримувач

М.П.

М.П.

Додаток 2
до пункту 2.2.
Примірного
договору про надання цільової
позики на створення робочих
місць для працевлаштування
осіб з інвалідністю

**Графік
працевлаштування осіб з інвалідністю
на виконання Договору № _____ на 20__р.**

№ п/п	Строки Працевлаштування (число, місяць, рік)	Кількість працевлаштованих осіб з інвалідністю	Посада
1			
2			
3			
4			
5			
	Всього:		

Відділення Фонду

Отримувач

М.П.

М.П.

Додаток 3
до пункту 2.3.
Примірного
договору про надання цільової
позики на створення робочих
місць для працевлаштування
осіб з інвалідністю

Графік
введення в експлуатацію обладнання
на виконання Договору № _____ на 20__р.

№ п/п	Строки введення обладнання в експлуатацію (число, місяць, рік)	Найменування обладнання
1		
2		
3		
4		
5		
	Всього:	

Відділення Фонду

Отримувач

М.П.

М.П.

Додаток 4
до пункту 4.3.
Примірного
договору про надання цільової
позики
на створення робочих
місць для працевлаштування
осіб з інвалідністю

Графік
повернення грошових коштів цільової позики
на виконання Договору № _____ на 20__ р.

№ п/п	Строк повернення грошових коштів позики (число, місяць, рік)	Сума грн.
1		
2		
3		
4		
5		
	Всього:	

Відділення Фонду

Отримувач

М.П.

М.П.

Додаток 5
до пункту 5.2.8.
Примірного
договору про надання цільової позики
на створення робочих місць для
працевлаштування осіб з інвалідністю

Звіт про зайнятість та працевлаштування осіб з інвалідністю за 20__ рік

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Група інвалідності	Термін на який встановлення інвалідність		Дата прийняття на роботу (№ наказу)	Дата звільнення з роботи (№ наказу)	Кількість відпрацьованого часу з (Місяців)	Посада на якій працювала особа з інвалідністю
			з	по				

Чисельність працівників які повинні працювати на робочих місцях за договором у звітному періоді -- осіб.

Чисельність працівників які фактично відпрацювали на робочих місцях згідно договору --- осіб.

Примітка: Кількість відпрацьованого часу за рік, що дає змогу вважати робоче місце створеним проводиться відповідно до Наказу Міністатату від 28.09.2005р. № 286 «Про затвердження інструкції зі статистики кількості працівників».

Директор

Головний бухгалтер

Відповідальний за проведення розрахунку

/ _____ /
/ _____ /
/ _____ /

Відділення Фонду

Звіт
щодо використання цільової позики

на _____

Подається Відділенню Фонду щоквартально
5-го числа, наступного за звітним

1 Отримувач коштів _____
контактний телефон _____

2. Дата отримання коштів _____
сума коштів _____

3. Проведення тендерних торгів:
дата виходу оголошення _____
дата та № звіту про проведення тендерних процедур _____
переможець тендерних процедур _____
дата та № договору _____

4. Фактично використано: всього _____
з розшифровкою за зразком

Сума	Дата	№ платіжного доручення	Призначення платежу

5. Залишок невикористаних коштів на кінець звітного періоду _____

6. Оприбуткування товарно-матеріальних цінностей: сума всього _____
з розшифровкою за зразком

Дата постановки на облік	№ накладних, актів	Інвентарний номер	Опис обладнання	Кількість обладнання	Призначення	Сума
Всього						

7. Виконання робіт: сума всього _____
з розшифровкою за зразком

Найменування робіт	Одиниця виміру	Кількість	Сума	№ актів виконаних робіт

8. Виконання графіка створення робочих місць:

Кількість робочих місць, які необхідно створити	Кількість фактично створених робочих місць	У т.ч. працевлаштовано на них осіб з інвалідністю	№ та дата наказу	П.І.Б.	Посада

Директор
Головний бухгалтер
Відповідальний за збереження та цільове використання майна

М.П.

Відділення Фонду:

Додаток 7
до пункту 5.2.11.
Примірного
договору про надання цільової позики
на створення робочих місць для
працевлаштування осіб з інвалідністю

Аналіз інформації щодо діяльності підприємства _____
за _____ місяців _____ року
подається щоквартально до 25 травня, серпня, листопада та 15 березня

№	Показники	Од. виміру	_____ місяців (попер. року)	_____ місяців (поточн. року)
1	Спеціалізація діяльності підприємства			
2	Доходи, що враховуються при визначенні об'єкта оподаткування	тис.грн.		
3	в т. ч. дохід від операційної діяльності (дохід від реалізації товарів (робіт, послуг)	тис.грн.		
4	Витрати	всього, в т.ч.:	тис.грн.	
		матеріальні затрати	тис.грн.	
		витрати на оплату праці	тис.грн.	
		відрахування на соціальні заходи	тис.грн.	
		амортизація	тис.грн.	
		витрати, пов'язані з забезпеченням доступності для працівників- осіб з інвалідністю будинків, споруд, шляхів підприємства	тис.грн.	
		інші витрати	тис.грн.	
5	Чистий фінансовий результат (прибуток, збиток)	тис.грн.		
6	Вартість основних засобів	залишкова	тис.грн.	
		первісна	тис.грн.	
		знос	тис.грн.	
7	Оборотні активи	всього, в т.ч.:	тис.грн.	
		готова продукція	тис.грн.	
		дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	тис.грн.	

		дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	тис.грн.		
		гроші та їх еквіваленти	тис.грн.		
8	Середньооблікова чисельність працівників	всього	чол.		
		в т.ч. осіб з інвалідністю	чол.		
9	Питома вага середньооблікової чисельності осіб з інвалідністю в загальній чисельності працівників		%		
10	Фонд оплати праці	працівників	тис.грн.		
		в т.ч осіб з інвалідністю	тис.грн.		
11	Питома вага фонду оплати праці (витрат на оплату праці) осіб з інвалідністю в сумі загального фонду оплати праці		%		
12	Розмір середньомісячної заробітної плати	всіх працівників	грн.		
		осіб з інвалідністю	грн.		
		осіб з інвалідністю в еквіваленті повної зайнятості	грн.		
		інших працівників	грн.		
		інших працівників в еквіваленті повної зайнятості	грн.		
13	Заборгованість із заробітної плати		тис.грн.		

Директор

М.П.

підпис

Головний бухгалтер